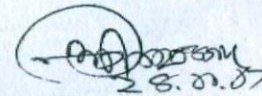


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো  
২০১৬-২০১৭- এর জুলাই-সেপ্টেম্বর মাসের (ত্রৈমাসিক) প্রতিবেদন।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নাম : গণগ্রহাণার অধিদপ্তর।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ থেকে সেপ্টেম্বর/১৬	মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>							
১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন	নৈতিকতা কমিটি গঠিত	তারিখ	মহাপরিচালক	-	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৯.১০.১৪ গঠন, ১৮.৬.১৫ পুনর্গঠন
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ ১
১.৩ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন	-	১০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ ১
১.৪ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	ড. নিখিল চন্দ্র সরকার	-	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	যথাসময়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে
১.৫ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব- কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব- কর্তব্য নির্ধারিত ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্ত	তারিখ	ড. নিখিল চন্দ্র সরকার	-	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব- কর্তব্য নির্ধারণ করা হয়েছে
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>							
২.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারি	সংখ্যা	প্রশাসন	-	১৭০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	মন্ত্রণালয় থেকে অর্থ বরাদ্দ না পাওয়ায় ১ম কোয়ার্টার এ প্রশিক্ষণ শুরু করা হয়নি
২.২ অন দ্যা জব প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অন্তর্ভুক্তকরণ	অন্তর্ভুক্তকৃত	তারিখ	মহাপরিচালক	-	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -



  
২৪.০৭.১৭

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭		মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান						
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	মহাপরিচালক		৪	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ থেকে সেপ্টেম্বর/১৬
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ						
৪.১ পরিবর্তিত ফরমেটে সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	পরিবর্তিত ফরমেটে সিটিজেন চার্টার ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	মহাপরিচালক			০৮.০৯.২০১৬ তারিখে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
৪.২ ই-টেণ্ডার চালুকরণ	ই-টেণ্ডার চালুকরণ	তারিখ				
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন আহ্বান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন আহ্বান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা			৪	
৪.৪ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা			-	
৫. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি						
৫.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ	অনিক নিয়োগকৃত	তারিখ	ড. নিখিল চন্দ্র সরকার			২৮.০৭.২০১৬ তারিখে নিয়োগ করা হয়েছে
৫.২ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি/সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত/সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি অবহিত	দিন				
৫.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন ও আপিল কর্তৃপক্ষ নিয়োগ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনীত ও আপিল কর্তৃপক্ষ নিয়োগকৃত	তারিখ	পরিচালক			১৮.০৮.২০১৬ তারিখে নিয়োগ করা হয়েছে
৫.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	পরিচালক			ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
৫.৫ স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ				

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭		মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ						
৬.১ ইনোভেশন টিম গঠন	ইনোভেশন টিম গঠিত	তারিখ	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ থেকে সেপ্টে/১৬
৬.২ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	পরিচালক		২ লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যে কোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)						
৭.১ সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার এর পাঠকদের অধিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে কাউন্টার স্থানান্তরকরণ	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার এর পাঠকদের অধিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে মূল ভবনের চেকপোস্ট স্থানান্তরিত	তারিখ	মহাপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার এর পাঠকদের অধিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে মূল ভবনের বাহিরে চেকপোস্ট স্থানান্তর করা হয়েছে
৭.২ অধিদপ্তরের মিলনায়তন, সেমিনার কক্ষ ও পাঠকদের ব্যবহারের জন্য শৌচাগারের প্রয়োজনীয় মেরামত ও পরিচ্ছন্নতার কাজ নিয়মিতভাবে করা	অধিদপ্তরের মিলনায়তন, সেমিনার কক্ষ ও পাঠকদের ব্যবহারের জন্য শৌচাগারের প্রয়োজনীয় মেরামত ও পরিচ্ছন্ন কার্য সম্পন্নকৃত	সংখ্যা	মহাপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	অধিদপ্তরের মিলনায়তন, সেমিনার কক্ষ ও পাঠকদের ব্যবহারের জন্য শৌচাগারের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং পরিচ্ছন্নতার কাজ চলমান রয়েছে
৮. বাজেট বরাদ্দ						
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ কা	মহাপরিচালক		০.৫০ লক্ষ লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -
৯. পরিবীক্ষণ						
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	খ			লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	
৯.২ উন্নতন কার্যালয়ে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	গা			লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	

২৪.০৩.১৭